

ILARIA BALDONI



Data di nascita: 29/08/1989

Luogo di nascita: Firenze (FI)

Nazionalità: Italiana

Domicilio: Via Montebello 41, Firenze (FI)

Telefono: 3386705742

E-mail: ilaria.baldoni@hotmail.com

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Avvocato

presso Studio legale Avv. Baldoni - Vitale, Via Montebello, 41, 50123, Firenze (FI)

A.a. 2019 in corso

Abilitazione all'esercizio della professione forense

A.a. 2019

Pratica forense

presso Studio Legale Avv. Marisa Trotta, Via Giovanni Prati, 26, 50123, Firenze (FI)

Ottobre 2014- giugno 2016

Tirocinio formativo

presso il Tribunale di Firenze Sezione Gip

A.a. 2015-2016

Corso / Tirocinio di specializzazione

presso la Scuola di specializzazione per le Professioni legali (Firenze)

A.a. 2014-2016

ISTRUZIONE

Corso formativo in diritto amministrativo

- la rinuncia abdicativa : questioni giurisprudenziali
- La proponibilità di nuovi documenti nel giudizio di appello innanzi al consiglio di Stato

A.a. 2021

Corso formativo in ambito di diritto del lavoro

- Il mutamento di mansioni nel lavoro privato
- il mutamento di mansioni nel lavoro pubblico

A.a. 2021

Corso di preparazione al concorso di Magistratura Ordinaria – Jus For You

A.a. 2021

Corso di preparazione Al Concorso di Magistratura Ordinaria – Fratini

A.a. 2019-2020

Formazione Giuridica – Scuola Zincani

A.a. 2016

Laurea Magistrale In Giurisprudenza (Lmg 1170)

presso **Università degli Studi di Firenze**. Tesi di Laurea: “Il consenso informato”.

Settembre 2009- 2014

Diploma di maturità

presso Liceo Scientifico Niccolò Rodolico – Firenze (FI)

A.a. 2003-2008

COMPETENZE PERSONALI

- **Competenze linguistiche:**

Italiano (madrelingua), Inglese (conoscenza professionale completa).

- **Competenze digitali:**

Buona padronanza dei sistemi operativi Ms Windows, Ios .

Buona padronanza del pacchetto office (Word, Excel, Power Point) Internet (Internet Explorer, Firefox, Google Chrome e Safari) e posta elettronica (Outlook, Gmail, Apple Mail)

- **Competenze Professionali:**

Grazie al Tirocinio formativo svolto presso la Sezione Gip del Tribunale di Firenze e alla contestuale pratica forense, ho potuto acquisire delle competenze specifiche in ambito penalistico e civilistico. Queste esperienze professionali mi hanno permesso inoltre, di conseguire una notevole capacità di gestione del tempo, di rispetto delle scadenze dei termini e di attitudine a lavorare sotto pressione.

L'attività di collaborazione attualmente in essere con uno studio legale inoltre mi ha permesso di acquisire competenze specifiche in ambito amministrativo e civile perfezionando quelle fatte proprie durante il periodo universitario, ed una notevole capacità di gestione del tempo, con rispetto delle scadenze dei termini.

- **Competenze Comunicative:**

Buone capacità comunicative, relazionali e di adattamento sviluppate in ambito universitario lavorativo e sociale.

Buona capacità di comprendere bisogni e atteggiamenti degli altri e a interagirvi in maniera costruttiva, sviluppata.

- **Competenze Organizzative e Gestionali:**

Attitudine al lavoro di gruppo, alla pianificazione, al controllo e al coordinamento del lavoro acquisita durante attività progettuali universitarie e lavorative; particolare attenzione ai dettagli e forte spirito innovativo.

- **Patente B**

Disponibile a spostamenti e viaggi.