

## FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome:	<i>Iacopo Giglioli</i>
Indirizzo:	<i>Via A. Mari n. 7, 50136 Firenze</i>
C.F.:	<b>GGLCPI75E16D612F</b>
Telefono mobile:	<b>347-6856617</b>
E-mail:	<i>iacopogiglioli@yahoo.it</i>
Nazionalità:	<i>Italiana</i>
Luogo di nascita:	<i>Firenze</i>
Data di nascita:	<i>16/05/1975</i>
Stato civile:	<i>Divorziato</i>

### ESPERIENZA LAVORATIVA

Date:	<i>Dal 21.07.2020 al: (in fieri)</i>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro:	<i>Sereni Orizzonti S.p.A.</i>
• Tipo di azienda o settore:	<i>Sanità privata</i>
• Tipo di inquadramento:	<i>Quadro Tempo indetermin. Full time</i>
• Principali mansioni e responsabilità:	<b><i>Direttore area Toscana (11 strutture), Procuratore per le attività sindacali dell'azienda, Direttore Amm.vo Struttura e Personale presso Rsa I Pitti,</i></b>

Date:	<i>Dal 02.11.2018 al: 20.07.2020</i>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>Sereni Orizzonti S.p.A.</i>
• Tipo di azienda o settore	<i>Sanità privata</i>
• Tipo di inquadramento	<i>Quadro Tempo indetermin. Full time</i>
• Principali mansioni e responsabilità	<b><i>Direttore Amm.vo Struttura e Personale presso Rsa I Pitti</i></b>

Date:	<i>Dal 01.10.18 al 02.11.18</i>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>Sereni Orizzonti S.p.A.</i>
• Tipo di azienda o settore	<i>Sanità privata</i>
• Tipo di inquadramento	<i>Quadro Tempo indetermin. Full time</i>

• Principali mansioni e responsabilità	<i>Direttore delle Strutture "Desiderio" e "Villa Pitti"</i>
--	--

Date:	<i>Dal 01.07.18 al: 31.09.18</i>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>Sereni Orizzonti S.p.A.</i>
• Tipo di azienda o settore	<i>Sanità privata</i>
• Tipo di inquadramento	<i>Quadro tempo indetermin. Full Time</i>
• Principali mansioni e responsabilità	<b><i>Direttore della Struttura "Desiderio"</i></b>

• Date (da – a):	<i>Dal 16.07.09 al 31.06.18</i>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro:	<i>Toscana Sanità e Servizi S.r.l.</i>
• Tipo di azienda o settore:	<i>R.s.A. (Residenza Sanitaria Assistita)</i>
• Tipo di inquadramento:	<i>Quadro tempo indetermin. Full time</i>
• Principali mansioni e responsabilità:	<b><i>Direttore di Struttura</i></b>

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	<i>Dal 10.09.07 al 15.07.10 (Dimissioni Volontarie)</i>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>Recfin S.I. Srl, Via Volturmo 10/12A , 50019 Sesto Fiorentino</i>
• Tipo di azienda o settore	<i>Recupero Crediti</i>
• Tipo di impiego	<i>Consulenza legale, gestione pratiche aggredibili Tempo det.</i>
• Principali mansioni e responsabilità	<b><i>Responsabile organico esattoriale CONSEL Spa e FIDITALIA spa</i></b>

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	<i>Dal 07.05.07 al 07.07.07 (scadenza contratto)</i>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>SARTORIUS Spa, Ponte a Ema (FI)</i>
• Tipo di azienda o settore	<i>Chimico/Farmaceutica</i>
• Tipo di impiego	<i>Ufficio Legale/Recupero Crediti</i>
• Principali mansioni e responsabilità	<b><i>Ufficio legale per predisposizione di atti legali per il recupero giudiziale aggredibile</i></b>

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	<i>Dal 16.08.06 al 12.02.07 (dimissioni volontarie)</i>
-----------------	---

• Nome e indirizzo del datore di lavoro		AGOS Spa, Filiale di Firenze, Via Baracca n. 36 Firenze
• Tipo di azienda o settore		Finanziaria
• Tipo di impiego		Commerciale esterno
• Principali mansioni e responsabilità		<b>Commerciale unico per le zone di Firenze, Prato, Pistoia</b>

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)		Dal 05.03.05 al 20.07.06
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		Studio Legale Avv. CIUFFI, Via Cavour 85, 50129 Firenze
• Tipo di azienda o settore		Studio Legale
• Tipo di impiego		<b>Libero Professionista</b>
• Principali mansioni e responsabilità		<b>Legale</b>

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)		Dal 03.03.04 al 04.03.05
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		Studio Legale Associato Avv. PINUCCI-BAGATTINI-FENYES-ZILLETTI Via il Prato 62, Firenze
• Tipo di azienda o settore		Studio Legale
• Tipo di impiego		<b>Collaboratore di studio</b>
• Principali mansioni e responsabilità		<b>Legale diritto penale</b>

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)		Dal 02.03.03 al 01.02.04
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		Studio Legale/Commerciale F. LANDI, via Buovicini 17 Firenze
• Tipo di azienda o settore		Studio Commerciale-Legale
• Tipo di impiego		<b>Collaboratore di Studio</b>
• Principali mansioni e responsabilità		<b>Consulente Legale</b>

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a):		Maggio 2010
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione:		Università Bocconi SDA di Milano Bicocca
• Qualifica conseguita:		Master
Titolo:	Management Strutture Sanitarie	Management Strutture Sanitarie

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a):		A.A. 1997-98
------------------	--	--------------

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>		UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FIRENZE, Facoltà di Giurisprudenza
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>		Laurea Magistrale in Giurisprudenza (conseguita nel 2004)
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b>  <i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i></p>		<p>Nel 2003 ha partecipato ad un seminario sulle politiche attive del lavoro e sull'esame del libro bianco, con la partecipazione, tra gli altri, del giuslavorista Prof. Marco Biagi.</p> <p>Nel Giugno 2005 ha conseguito l'abilitazione dall'Ordine degli Avvocati di Firenze al patrocinio innanzi al Tribunale monocratico del Distretto di Corte d'Appello, come Difensore nel Processo Penale. Nel corso del tirocinio formativo, a seguito di mandato, ha rappresentato in giudizio numerosi clienti dinanzi al Tribunale monocratico di Firenze ed al Giudice di Pace, sia per cause civili che penali.</p> <p>Dall'Ottobre 2004 fino al Giugno 2005 ha frequentato un corso di specializzazione sulla difesa d'ufficio nel processo penale, organizzato dalla Camera Penale di Firenze per cui ha conseguito diploma propedeutico all'iscrizione nelle apposite liste.</p> <p>Nel mese di Ottobre 2005 ha partecipato a una serie di incontri di studio aventi ad oggetto "L'udienza preliminare: i poteri istruttori del GIP ed i riti alternativi" organizzato dal Consiglio</p>

		Superiore della Magistratura, Ufficio dei Referenti per la formazione decentrata.
--	--	---

<b>PRIMA LINGUA</b>		Italiano
---------------------	--	----------

<b>ALTRE LINGUE</b>
---------------------

		<b>Inglese</b>
• Capacità di lettura	C2	Ottimo
• Capacità di scrittura	C2	Ottimo
• Capacità di espressione orale	C2	Ottimo

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b>  <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>		<i>Predisposizione al lavoro id' equipe in ambiente multiculturale occupando mansioni in cui la comunicazione è importante ed in cui è essenziale il lavoro in squadra per effetto di notevoli capacità relazionali .</i>
---	--	---

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b> <i>Ad es. Coordinamento/gestione e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>		<i>Predisposizione all'assunzione di posizioni di responsabilità e gestione del personale e della organizzazione delle attività di gruppo grazie ad una spiccata capacità di management e sinergie</i>
---	--	--

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b> <i>Con computer, attrezzature specifiche, web ed altri software:</i>		<i>Sistema operativo: Windows, Mac ox Programmi video scrittura: Word, Excel, Power Point, Access Programmi per Telecomunicazione: Posta Elettronica, Internet , Intranet Aziendale, Programma per recupero crediti: AS 400, gestionale Gamma, Sine</i>
---	--	---

<b>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</b> <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>		
---	--	--

		<p><i>Ha praticato attività di volontariato dal 1993 al 1998 presso l'associazione VAB di Firenze (servizio per la prevenzione degli incendi boschivi) e presso la sede fiorentina della protezione civile coordinata dal Ministero degli Interni.</i></p> <p><i>Grazie a tale competenza è stato utilizzato dalla Protezione Civile stessa per l'emergenza alluvione nella città di Ceva (CN). Nel 1996 ha conseguito a seguito di corso formativo presso la Associazione Plain Air di Sesto Fiorentino, la qualifica di Soccorritore in Situazione di Emergenza.</i></p> <p><i>Attività musicale (come cantante, bassista e chitarrista) in gruppi fiorentini che si esibiscono nell'ambito della programmazione culturale del Comune di Firenze.</i></p> <p><i>Pratica tutt'oggi il gioco del bridge ed ha partecipato ai campionati italiani a squadre miste qualificandosi terzo su scala nazionale.</i></p> <p><i>Organizzazione di eventi culturali di rilevanza nazionale. Ideatore e produttore della manifestazione "BRITMANIA"</i></p>
--	--	---

<b>PATENTE O PATENTI</b>		Patente Categoria A e B
--------------------------	--	-------------------------

<b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b>	Automunito
-------------------------------	------------

Autorizzo all'utilizzo dei miei dati personali ai sensi del d. lgs. 196/03

Firenze, li

NOME E COGNOME

Iacopo Giglioli